

Obchodní podmínky pro poskytování účetních služeb

1. Úvodní ustanovení

11. Poskytovatelem služeb je Eko-Moravia s.r.o., IČ: 26242311, se sídlem Chrpová 503/9, 641 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 39597, bankovní spojení: Fio banka a.s., č.ú. 2700258239/2010, kontaktní údaje: e-mail: vit@eleder.cz, tel.: +420603885466, jednající statutárním orgánem Mgr. Vitem Elederem, jednatelem.

1.2. Tyto obchodní podmínky upravují vztah mezi poskytovatelem účetních služeb (dále jen „Poskytovatel“) a klientem (dále jen „Klient“), nebo též obecně „Strana“ nebo „Strany“, jedná-li se o obě smluvní strany smlouvy.

1.3. Služby jsou poskytovány na základě smlouvy o poskytování účetních služeb.

2. Poskytování služeb

2.1. Poskytovatel poskytuje tyto služby:

a) Vedení daňové evidence – evidence vedená pro účely stanovení základu daně pro daň z příjmů dle zákona o dani z příjmu.

a) Vedení účetnictví – tj. soustava účetních záznamů za použití informačního systému, za podmínek a v souladu s platným zákonem o účetnictví a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, kterým Klient podléhá.

b) Zpracování účetní závěrky – inventarizace účtů a sestavení těchto výkazů: rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha.

c) Zpracování mezd – tj. výpočet mzdy zaměstnance, náhrad, odvodů daní, zdravotního a sociálního pojištění či jiných srážek.

d) Vybrané úkony personální agendy – evidence údajů zaměstnanců Klienta a plnění povinností v souvislosti se zpracováním mezd, zejména plnění povinností vůči správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám či dalším úřadům (příhlášky, odhlášky, hlášení, součinnost), evidence údajů potřebných pro správné stanovení daňové povinnosti a vyhotovování dokladů pro zaměstnance vyžadovaných právními předpisy. Vybranými úkony personální agendy nejsou úkony spojené s plněním povinnosti zaměstnavatele v oblasti BOZP, pracovních podmínek či způsobilosti zaměstnanců.

e) Poradenství a konzultace v oblastech provádění služeb uvedených pod písmeny a) – d)

f) Administrativní práce přímo související s poskytovanými službami – zejména komunikace a korespondence s Klientem či třetí stranou a zjišťování či ověřování informací potřebných k řádnému provádění služeb. Administrativní úkony nejsou úkony, které s výše prováděnými činnostmi přímo nesouvisí.

2.2. Předmětem smlouvy nejsou služby právní a daňové. Předmětem smlouvy nejsou rovněž takové služby, které přímo nesouvisí s výše uvedenými službami, např. plnění registračních a oznamovacích povinností Klienta, provádění výkaznictví, provádění plateb; takové služby však mohou být sjednány nad rámec smlouvy.

2.3. Rozsah služeb je zpravidla sjednáván individuálně dle požadavků Klienta. Poskytovatel odpovídá pouze za služby, které skutečně Klientovi poskytne a za které je účtována odměna.

3. Povinnosti Poskytovatele

3.1. Poskytovatel se zavazuje při provádění činností postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, podle pokynů Klienta a v souladu s jeho zájmy, které jsou Poskytovateli známy. Od pokynů Klienta se může Poskytovatel odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Klienta a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Poskytovatel od Klienta pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient trvá.

3.2. Poskytovatel je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně (jednatelem), nebo svými zaměstnanci, svěřením obstarání záležitosti třetí osobě je přípustné pouze se souhlasem Klienta.

3.3. Informovat Klienta na jeho žádost o průběhu poskytovaných služeb a hospodaření.

4. Povinnosti Klienta

4.1. Klient je povinen poskytovat Poskytovateli včas veškeré podklady pro poskytování služeb a poskytovat potřebnou součinnost, zejména na požádání zodpovědět všechny dotazy Poskytovatele potřebné k poskytování služeb.

4.2. Klient je povinen včas informovat Poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou ovlivnit poskytování služeb.

4.3. Klient se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup k potřebným systémům a zařízením, pokud jsou podle dohody služby vykonávány na systémech a zařízeních Klienta.

5. Odměna

5.1. Odměna za poskytování služeb je sjednávána zpravidla individuálně podle charakteru a rozsahu služeb. Není-li cena sjednána individuálně, bude Klientovi účtována cena podle ceníku, který je přílohou těchto obchodních podmínek (dále jen „Ceník“).

5.2. Administrativní práce přímo související s poskytovanými službami, budou poskytovány zdarma v nezbytném rozsahu, který odpovídá podílu 10% z celkového času vynaloženého na účtované služby. Nad tento rozsah budou tyto práce účtovány hodinovou sazbou uvedenou v položce konzultace a vícepráce.

5.3. Veškeré služby poskytované nad rámec základních služeb uvedených v Ceníku (např. členění dokladů dle dalších kritérií, vyhotovování specifických přehledů nad rámec standardních účetních sestav, vyhotovování potvrzení či dalších listin na žádost či poskytování dalších informací), budou účtovány dle časové náročnosti podle hodinové sazby uvedené pod položkou konzultace a vícepráce.

5.4. Je-li odměna stanovena v závislosti na položkách, nebo jde o vícepráce stanovené hodinovou sazbou, může tyto Poskytovatel vyúčtovat či doučtovat rozdíly zpětně v rámci následujícího fakturačního období, nebo v součtu za kalendářní rok.

5.5. Vzniknou-li Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb další náklady, má nárok vedle odměny účtovat i náhradu těchto nákladů dle Ceníku.

5.6. Dojde-li k významné změně charakteru nebo rozsahu služeb, zavazují se obě strany jednat o změně individuální ceny, pokud o to některá ze Stran požádá.

5.7. Poskytovatel provede vyúčtování služeb fakturou, u kontinuálně poskytovaných služeb zpravidla měsíčně, nebo čtvrtletně. Splatnost faktury je nejméně 15 dní, nebude-li na faktuře uvedeno datum pozdější.

5.8. Poskytovatel může požadovat po Klientovi kauci na úhradu služeb ve výši odměny za 3 měsíce předpokládané nebo v průběhu poskytování služeb uskutečněné fakturace. Tuto kauci započte na úhradu služeb za poslední fakturované období v případě ukončení smlouvy, nebo v případě prodloužení s úhradou faktur delším než 2 měsíce. V tomto druhém případě smí žádat o doplnění kauce na částku fakturace za poslední 3 měsíce od data započtení kauce. Nesplnění povinnosti složit kauci je považováno za hrubé porušení smlouvy.

6. Odpovědnost

6.1. Poskytovatel odpovídá za správnost zaúčtování dokladů, které Poskytovatel obdržel od Klienta. V případě, že Poskytovatel pouze kontroluje záznamy zadané v informačním systému Klienta, neodpovídá za soulad údajů záznamu s fyzickým dokladem. Je-li doklad chybný, nebo obsahuje neúplné či rozporné údaje, vyzve Poskytovatel Klienta k jejich opravě či doplnění. Nebude-li dodán bezvadný doklad, nebo nebude zřejmý či úplný jeho obsah, Poskytovatel doklad zaúčtuje na nedaňový účet „ostatní provozní náklady“ v případě, že bude pravděpodobné, že jde o náklad Klienta, nebo bude proúčtován na závazkový účet ve vztahu ke společníkovi či jiné osobě v ostatních případech. Podobně bude postupovat v případě nedodání dokladu, kde takto zaúčtuje pouze jeho úhradu.

6.2. Poskytovatel neodpovídá za vady při poskytování služeb, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a informací předaných Klientem, které byly neúplné či chybné. Poskytovatel není povinen přezkoumávat pravost či úplnost Klientem poskytnutých informací a podkladů.

6.3. Zjistí-li Klient vady, které vznikly při poskytování služeb vinou Klienta, je povinen je neprodleně oznámit Poskytovateli a je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

6.4. Klient se zavazuje provést každoročně k rozvahovému dni inventuru peněžních prostředků, majetku a zásob a provést inventurní soupis, který poskytne Poskytovateli. V případě nesouladu účetního a fyzického stavu finančních prostředků, majetku a zásob, sdělí Klient Poskytovateli důvody těchto rozdílů a pokud tak neučiní, zaúčtuje Poskytovatel rozdíl jako manko či přebytek v souladu s účetními předpisy. Pokud Klient inventurní soupisy nedodá, Poskytovatel bude považovat účetní stav za totožný se stavem fyzickým s tím, že za případné rozdíly odpovídá Klient.

6.5. Poskytovatel odpovídá za včasnost provedení služeb, je-li výsledek vázán termínem či pokynem Klienta (např. podání přiznání k DPH, výplatní termín). Odpovědnost za včasnost provedení služeb nenese v případě, že neobdrží od Klienta kompletní podklady nejméně 10 pracovních dní před termínem. Do doby doplnění podkladů či informací je Poskytovatel oprávněn přerušit provádění služeb a po doplnění potřebných podkladů a informací má nárok na přiměřený čas k provedení této činnosti, který by měl v případě, když by mu byly dodány úplné podklady a informace včas. Je-li prodloužení způsobeno ze strany Klienta, má po dobu přerušení činnosti Poskytovatel nárok na odměnu, jako by byla služba provedena včas.

6.6. Vznikne-li jakékoliv straně škoda porušením povinností vyplývajících ze zákona nebo z této smlouvy, je druhá strana povinna tuto škodu nahradit dle obecných právních předpisů.

6.7. Pokud se obstarání záležitosti stane nemožným v důsledku vyšší moci, požádá Poskytovatel Klienta o úpravu smlouvy v rozsahu, v jakém se k ní vyšší moc vztahuje. Pokud nedojde k dohodě, má Poskytovatel právo od smlouvy odstoupit.

6.8. Podílí-li se na prováděných službách též Klient, odpovídá Poskytovatel za služby pouze v rozsahu jeho činnosti. Může se jednat například o zadávání dokladů Klientem do ekonomického systému, kdy Poskytovatel již nekontroluje shodu záznamu s dokladem, ale pouze provádí formální kontrolu v rozsahu Klientem poskytnutých informací. Omezení odpovědnosti Poskytovatele je kompenzováno snížením odměny Poskytovatele.

6.9. Poskytovatel neodpovídá za služby, které nejsou předmětem této smlouvy, nebo jsou v této smlouvě uvedeny, ale nebyly sjednány, jakož i služby poskytnuté telefonicky na žádost Klienta z důvodu časové tísně, a za služby, které byly sjednány jako bezúplatné.

7. Ukončení smlouvy

7.1. Není-li sjednáno jinak, smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být vypovězena kteroukoli ze stran s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi. Poskytovatel v průběhu výpovědní doby uzavře agendy a předá všechny doklady Klientovi k poslednímu dni měsíce, v němž byla doručena výpověď.

7.2. Poskytovatel a Klient mohou též od smlouvy odstoupit v případě hrubého porušení smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména (nikoliv výlučně):

- a) Závažné porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatelem,
- b) Prodlení Klienta s úhradou odměny delší než 60 dnů, nebo opakované prodlení úhrady odměny delší než 30 dnů,
- c) Opakované neposkytování podkladů a informací Klientem, přestože k tomu byl Poskytovatelem vyzván,

7.3. Účinky odstoupení nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení Strany odstupující druhé Straně doručeno. Odstoupení z této smlouvy je možné jen s účinky do budoucna.

7.4. V případě ukončení smluvního vztahu se Strany zavazují provést taková opatření, která by zabránila případným škodám. Poskytovatel má právo na náhradu nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s prováděním těchto opatření i po jejím ukončení.

8. Exklusivita

8.1. Klient se zavazuje neuzavřít po dobu trvání poskytování služeb ze strany Poskytovatele smlouvu s třetí osobou, jejíž předmětem by bylo poskytování shodných služeb.

9. Povinnost mlčenlivosti

9.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích, tvořících obchodní tajemství Klienta a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Klienta. Dále se Poskytovatel zavazuje nevyužít údajů, získaných od Klienta ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu ke Klientovi založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení této smlouvy.

9.2 Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které Klient sám zveřejňuje nebo netají, jakož i na informace, které je Klient povinen zveřejňovat či někomu poskytnout dle právního předpisu, nebo které byly dříve poskytnuty či zveřejněny bez účasti Klienta a které jsou poskytnuty v souvislosti s prováděním služeb. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na poskytnutí informací zaměstnanci či jiné osobě podílející se na poskytování služeb. Porušení povinnosti mlčenlivosti nenastává ani v případě, jestliže je s poskytnutím informace Klient srozuměn a neohradí se proti němu.

9.3 V případě porušení mlčenlivosti, které je způsobilé poškodit Klienta, je povinen Poskytovatel zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

10. Zpracování osobních údajů

10.1. Klient jako správce osobních údajů dle nařízení GDPR a souvisejících právních předpisů pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů v rozsahu potřebném k poskytování služeb. Klient je dle těchto předpisů ve vztahu k osobním údajům správcem, Poskytovatel zpracovatelem.

10.2. **Rozsah** zpracování údajů je omezen na osobní údaje zaměstnanců zpracovávaných v rámci personální a mzdové agendy v rozsahu vyžadovaném pracovněprávními předpisy a na osobní údaje (jméno, příjmení, bydliště či sídlo, IČO, DIČ, datum narození) včetně kontaktních údajů (telefon a email) smluvních partnerů či jiných subjektů zpracovávaných v rámci účetní agendy Klienta (dále jen „**Subjekty údajů**“). Osobní údaje jsou zpracovávány v prostorách Poskytovatele automatizovaně prostřednictvím prostředků výpočetní techniky, nebo ukládány v listinné podobě.

10.3. Poskytovatel se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje předané Klientem v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou nebo pokyny Klienta vydanými v souladu s právními předpisy. Nebude-li Poskytovatel schopen z jakýchkoli důvodů zajistit dodržování těchto povinností, nebo pokud dojde k úniku osobních údajů, zavazuje se o tom neprodleně informovat Klienta. Poskytovatel je povinen zpracovávat pouze přesné osobní údaje odpovídající pouze stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům či je oprávněn uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Poskytovatel prohlašuje, že mu není známa jakákoliv překážka bránící plnění pokynů Klienta podle této smlouvy či plnění povinností stanovených příslušnými právními předpisy. Poskytovatel je povinen umožnit, na základě písemné odůvodněné žádosti Klienta přezkoumání činností spojených se zpracováním údajů podle této smlouvy.

10.4. Při zpracování osobních údajů je Poskytovatel povinen dbát, aby Subjekty údajů neutrpěli újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života. Poskytovatel nesmí zpracovávané osobní údaje jakýmkoliv způsobem zpřístupňovat dalším osobám, zpřístupňovat, zveřejňovat, či jakkoliv šířit, pokud k tomu nebude zmocněn Klientem. Tato povinnost dále neplatí vůči příslušným státním úřadům či jiným subjektům, pokud jde o plnění povinností Klienta podle zvláštních předpisů.

10.5. Zpracovávání osobních údajů bude prováděno zaměstnanci Poskytovatele případně jeho oprávněnými zástupci. Tyto osoby, jakož i další osoby, které mohou přijít do styku s osobními údaji je Poskytovatel je povinen poučit o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

10.6. Poskytovatel je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům subjektů údajů, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů na základě této smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že před zpracováním osobních údajů subjektů údajů přijal tato organizační a technická bezpečnostní opatření:

a) Prostory, ve kterých budou osobní údaje zpracovávány, budou mechanicky či elektronicky zabezpečeny bezpečnostním zámekem a/nebo elektronickým zabezpečovacím systémem.

b) Přístupová práva do automatizovaného systému, kde dochází ke zpracování osobních údajů Klienta, budou mít k dispozici pouze zaměstnanci Poskytovatele, kteří budou proškoleni na zacházení s osobními údaji. Poskytovatel zajistí systém antivirové ochrany zařízení, kde dochází ke zpracování údajů a dále systém bezpečnostního zálohování údajů.

10.7. Všechny povinnosti uvedené v tomto článku zavazují Strany po dobu trvání této smlouvy a týkají se i údajů získaných před uzavřením této smlouvy. Po ukončení této smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit příkazci veškeré zpracovávané osobní údaje. Strany se dohodly, že Poskytovatel si ponechá a uloží data v elektronické podobě včetně osobních údajů získaných v souvislosti s poskytováním služeb po dobu 10 let od ukončení této smlouvy z důvodů možnosti zpřístupnění dat pro případné kontroly, možnost obnovy dat v případě jejich ztráty a jako důkazní prostředky pro případ budoucích potřeb, včetně případných sporů jak mezi Stranami, tak mezi jednou ze Stran a třetí osobou. V tomto případě platí povinnosti Poskytovatele data zabezpečit i po tuto dobu.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Je-li ve smlouvě stanovena povinnost jedné smluvní strany druhé smluvní straně něco sdělit, zaslat či oznámit, o něco požádat, nebo ji na něco upozornit, sjednávají smluvní strany formu e-mailové korespondence, není-li ve smlouvě výslovně stanoveno jinak. Touto formou však nelze měnit ustanovení této smlouvy. Pro tyto účely se Strany zavazují si sdělit aktuálně platná a používaná telefonní čísla a e-mailové adresy, jakož se informovat o jejich změnách. V případě, že součástí služby je podávání příznání, hlášení či jiná korespondence vůči orgánům státní správy či třetím osobám, poskytne Klient Poskytovateli přístup do své datové schránky.

11.2. Místem plnění je místo Poskytovatele, pokud nevyplývá z charakteru činnosti jinak.

11.3. Nastanou-li u některé ze Stran okolnosti bránící řádnému plnění závazku zřízeného smlouvou, je tato povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé Straně.

11.4. Tyto obchodní podmínky lze může poskytovatel jednostranně měnit, je však povinen Klienta upozornit na změnu nejméně 30 dnů před jejich účinností. Jde-li o změnu pro Klienta zásadní, může smlouvu vypovědět k datu účinnosti nových obchodních podmínek s výpovědní dobou dva měsíce, když po dobu výpovědní doby se bude smluvní vztah řídit dosavadními obchodními podmínkami. Změna obchodních podmínek nemůže vyvolat změnu smlouvy v rozsahu individuálně stanovených podmínek, jsou-li tato ustanovení vzájemně rozporná. Individuálně sjednanou smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.

11.5. Podmínky smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí

zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejích účelem pro potřeby vlastní.

11.6. Klient prohlašuje, že byl poučen o tom, že Poskytovatel je povinnou osobou podle § 18 zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění, oznamovací povinnost v případě, že zjistí podezřelý obchod nebo jakoukoli jinou skutečnost, která by mohla podezřelému obchodu nasvědčovat. Uvedené však neplatí v případě advokáta, kdy by předmětem oznamovací povinnosti měly být informace o klientovi, které získal od klienta nebo jakýmkoli jiným způsobem během nebo v souvislosti s poskytováním právních služeb a to za předpokladu, že advokátovi nebylo známo, že klient žádá o právní poradu za účelem legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za účelem financování terorismu, teroristických akcí nebo teroristických organizací, anebo pokud se advokát takové činnosti sám účastní. Poskytovatel je povinen v případě, že jsou splněny zákonné předpoklady, odložit splnění příkazu klienta.

11.7. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné, nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost všech ostatních ustanovení tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout nové ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.

11.8. Strany se dohodly na ukončení platnosti všech dříve uzavřených smluv se shodným či obdobným předmětem ke dni uzavření nové smlouvy. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem uzavření smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předmluvní ujednání učinily.

Tyto obchodní podmínky jsou platné od 1. 10. 2025

Příloha obchodních podmínek - ceník služeb (účetní služby)

Eko-Moravia s.r.o., Chrpová 503/9, 641 00 Brno, IČO: 26242311

1. Vedení účetnictví a daňové evidence

vedení účetnictví a daňové evidence - měsíční paušál	1 000 Kč
vedení účetnictví a daňové evidence - za položku +	25 Kč
zpracování účetní závěrky (dle rozsahu)	5000 - 30000 Kč
konzultace a vícepráce (hodinová sazba)	1 500 Kč

2. Zpracování mezd a personalistika

zpracování mezd - měsíční paušál	1 000 Kč
zpracování mezd - za každou mzdu +	250 Kč
vybraný úkon personální agendy (za 1 úkon)*	1 000 Kč
konzultace a vícepráce (hodinová sazba)	1 500 Kč

3. Náhrady

vzdálený přístup do programu Pohoda (licence za měsíc)	1 000 Kč
promeškaný čas (hodina)	450 Kč
cestovné (sazba za km)	10 Kč

*vybrané úkony personální agendy

sepis pracovněprávní smlouvy (skončení)	1 úkon
hlášení zaměstnance	1 úkon
roční zúčtování daně zaměstnance	1 úkon
vyúčtování daně ze závislé činnosti (zaměstnavatel)	1 úkon
žádost o daňový bonus zaměstnance	1 úkon
exekuční / insolvenční srážka ze mzdy	1/2 úkon
vyhotovení jiné listiny s časovou náročností do 30 min	1/2 úkon
vyhotovení jiné listiny s časovou náročností 30 - 60 min	1 úkon

Ceny jsou uvedeny bez DPH

Ceník je platný od 1. 10. 2025